

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №2»

И.В. Андропова

«31» августа 2020 г.
Приказ № 39/5

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №2»

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения.	Информация о выполнении
I.	Нормативное обеспечение противодействие коррупции			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Комиссия по ПК	август-сентябрь	План утвержден Приказ № 39 п.5 от 31.08.2020 г.
2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Директор, Комиссия по ПК	сентябрь	
3.	Размещение на сайте локальных актов	Алексеева Г.А.	сентябрь, далее по мере необходимости	
II.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей в системе образования	Директор	июнь	
III.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	Комиссия по ПК, Директор	По мере поступления обращений	

2.	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания	Директор	ежеквартально	
3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образования»	Администрация гимназии, заместитель директора по ВР	В течение года	
4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора		
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Комиссия по ПК	постоянно	
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта гимназии)	Комиссия по ПК	По мере поступления обращений	
IV.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, общающихся и их родителей (законных представителей)			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация	Январь	
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся через курсы, лекции и	Администрация, заместитель директора по УВР	постоянно	

	семинары			
3.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по ВР	декабрь	
4.	Участие в муниципальных мероприятиях и конкурсах по данному направлению	Заместитель директора по ВР	По плану работы отделов администрации Осташковского городского округа	
V.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	постоянно	
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно	
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Администрация, общественные наблюдатели	постоянно	
4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об уровнях образования	Директор, бухгалтер	июль, по необходимости	